INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0235-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
Cedula	1.107.082.749
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	16/ENE/2026
Fecha finalización	30/JUN/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	86597539
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	361483702
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	03/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en el desarrollo metodológico y la implementación de los contenidos definidos en el mesociclo de entrenamiento de lucha olímpica, a través de sesiones de entrenamiento realizadas en el Coliseo del Pueblo con la participación de 20 atletas entre hombres y mujeres. Estas actividades estuvieron enfocadas en el perfeccionamiento de los fundamentos técnicos de la disciplina, el fortalecimiento de las capacidades condicionales y coordinativas, así como en la preparación integral de los deportistas para su participación en eventos y competencias del calendario deportivo, favoreciendo el cumplimiento de las metas propuestas dentro del proyecto.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el monitoreo y análisis de la información contenida en la plataforma SIDER, generando reportes de asistencia y participación de los beneficiarios, verificando el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos atendidos y población beneficiada, y suministrando información oportuna para la toma de decisiones y el seguimiento de las estrategias desarrolladas por la Subsecretaría de Fomento Deportivo en la ciudad de Cali.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Durante este periodo, no fuí requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé durante el mes de junio, apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la consolidación, organización, revisión y cargué del cronograma de actividades institucionales en el Drive institucional. Esta labor incluyó la clasificación de la información por áreas y fechas, la verificación de la documentación soporte y la actualización permanente de los archivos, garantizando el acceso oportuno a la información por parte de los funcionarios y contratistas responsables del desarrollo y seguimiento de las actividades misionales.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo	5.Brindé apoyo en el acompañamiento técnico y

del objeto contractual.	logístico de la delegación del Valle del Cauca que participó en el Campeonato Nacional U15 desarrollado en la ciudad de Medellín, en cumplimiento de la convocatoria efectuada por INDERVALLE y la Liga Vallecaucana de Lucha Olímpica. Esta actividad permitió realizar observación técnica directa de los deportistas, brindar orientación durante el evento competitivo y recopilar información relevante para el seguimiento y fortalecimiento de los procesos de formación y desarrollo deportivo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12H7CubKA9IlZRsvaUhXFUV8VCNqwtBnO?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026